

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 148»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

**ПРИНЯТО**

решением общего  
родительского собрания  
протокол от 30.05.2022 № 2

решением педагогического совета  
протокол от 31.05..2022 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 31.05.2022 № 107

Заведующий

*Еремичева* Т.С. Еременко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган родительской общественности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания Учреждения.**

Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания Учреждения.**

Родительское собрание Учреждения:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит в них необходимые изменения и дополнения;

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (в том числе платных) в Учреждении.

3.5. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

3.6. Решает вопросы оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

3.9. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Учреждения.

3.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Родительского собрания Учреждения.**

4.1. Родительское собрание Учреждения имеет право:

- требовать у родителей Учреждения контроль за выполнением решений родительского собрания.

4.2. Каждый член Родительского собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания Учреждения;

- при несогласии с решением Родительского собрания Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием Учреждения.**

5.1. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения Родительского собрания Учреждения выбирается председатель и секретарь из состава родителей сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением, совместно с председателем Родительского собрания Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания Учреждения, определяет повестку дня заседаний Родительского совета Учреждения;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседание Родительского собрания Учреждения правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей(законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент Учреждение.

5.9. Решение Родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительское собрание Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания Учреждения.**

7.1. Родительского собрания Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Родительского собрания Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания Учреждения.**

8.1. Заседания Родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).