

1. Общие положения:

1.1. Наставничество в образовательной организации – одна из эффективных форм индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДООУ или имеющими трудовой стаж не более 5 лет.

1.2. Наставничество в МДОУ «Детский сад № 148» предусматривает систематическую индивидуальную работу педагога-наставника (со стажем педагогической деятельности более пяти лет) по развитию у начинающих педагогов необходимых квалификационных требований.

2. Цели и задачи наставничества:

2.1. Цель наставничества – создание эффективной системы методического сопровождения молодых и начинающих педагогов в условиях образовательного пространства, а также формирование в дошкольной в дошкольной образовательной организации высококвалифицированного кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества:

- привить начинающим специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в детском саду;
- оказать методическую помощь в проектировании и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с их возрастными особенностями, а также целями и задачами реализуемой в ДООУ основной образовательной программы;
- способствовать успешной адаптации начинающих воспитателей к корпоративной культуре.

3. Организационные основы наставничества:

3.1. Наставничество в МДОУ «Детский сад № 148» осуществляется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает педагога-наставника по ряду критериев:

- педагоги, имеющие педагогический стаж более 5 лет;
- высокий уровень профессиональной подготовки;
- стабильные высокие профессиональные результаты;
- богатый опыт воспитательной и методической работы;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании Педагогического совета, согласовываются со старшим воспитателем и утверждаются приказом заведующего.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации

Педагогического совета, приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогов детского сада:

- педагогами, имеющими стаж педагогической деятельности не более трёх лет;
- педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- педагогами, переведенными на другую работу, в случае если, выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогами, имеющими перерыв в работе более трех лет.

3.8. Замена наставника производится приказом заведующей ДООУ в случаях:

- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- увольнения наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологическая несовместимость наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим воспитателем целей и задач в период наставничества.

3.10. За успешную работу наставник отмечается заведующей ДООУ по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества начинающего специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу ДООУ, детям и их родителям;
- увлечения наставляемого, склонности.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом образовательных занятий, культурно - досуговых мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

- 4.7. Соблюдать педагогическую этику.
- 4.8. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.10. Иметь план работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации начинающего специалиста, результатах его труда.
- 4.11. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста.

5. Права наставника:

- 5.1. Подключать с согласия заведующего и старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения начинающего специалиста.
- 5.2. Запрашивать рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности начинающего педагога:

- 6.1. Изучить Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 6.3. Непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.
- 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем в определённые сроки.

7. Права начинающего педагога:

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство в рамках принятой в ДОУ профессиональной этики.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника:

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного начинающего специалиста педагогам ДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и начинающим специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество:

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующей ДОУ об организации наставничества;
- планы работы наставников;

протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений на которых рассматривались работы по наставничеству;

- план профессионального становления с оценкой наставника о проделанной работе и отзывом предложением по дальнейшей работе специалиста.

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого педагога о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Прошито, пронумеровано на 5 л.
Заведуючий МДОУ «Детский сад № 148»
Ерещук С. Еременко



